

# **Ergänzungsgefährdungsbeurteilung**

## **Gefährdung durch Coronavirus SARS-CoV-2**

**Auf der Basis der Vorlage der Verwaltungsberufsgenossenschaft vom 22.04.2020**

**FB Mathematik/Informatik**

Stand 24.06.2020

gültig ab 29.06.2020

# Inhalt

1. **Vorwort**
2. **Dokumentation:**  
**Bereich – Verantwortliche – Beteiligte – mitgeltende Unterlagen**
3. **Ergänzende Gefährdungen durch Coronavirus SARS-CoV-2**
  - 3.1 **Organisatorische Maßnahmen**
    - Arbeitszeit und Pausengestaltung
    - Zutritt Betriebsfremder
    - Umgang mit Verdachtsfällen
  - 3.2 **Kontakte zu anderen Personen**
    - Verkehrsweg von Zuhause zum Arbeitsplatz
    - Am Arbeitsplatz
    - Sanitärräume
    - Kantinen, Teeküchen, Pausenräume
    - Lüftung
    - Transporte und Fahrten
    - Nutzung von Arbeitsmitteln
  - 3.3 **Psychische Belastungen durch Corona-Pandemie**

# Vorwort

Diese Ergänzung mit beispielhaften Gefährdungen und Belastungen sowie Schutzmaßnahmen erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Es können im jeweiligen Arbeitsbereich Gefährdungen und Belastungen auftreten, die hier nicht enthalten aber dort bedeutend sind.

Deshalb muss jeweils vor Ort geprüft werden, ob alle tatsächlich auftretenden Gefährdungen und Belastungen in der Gefährdungsbeurteilung des Bereichs erfasst und geeignete Schutzmaßnahmen zur Minimierung des Risikos getroffen sind.

Bei den vorgeschlagenen Maßnahmen ist im Einzelfall zu prüfen, ob die Maßnahmen ausreichend oder sinnvoll und notwendig sind.

Die Ergänzungsgefährdungsbeurteilung gilt für folgende Tätigkeitsbereiche:

- Arbeitsplätze im Büro (Bildschirmarbeitsplätze)
- Arbeitsplätze in Werkstätten (KI-Werkstatt, IT-Dienst)

# Dokumentation:

## Bereich – Verantwortliche – Beteiligte – Mitgeltende Unterlagen

Arbeitsbereich

FB Mathematik/Informatik

---

Adresse

Liegenschaften Arnimallee 2, 3-5, 6, 7, 9; Takustr. 9, Königin-Luise-Straße 24-26

---

Datum

Stand 24.06.2020

---

Für die Gefährdungsbeurteilung ist verantwortlich Dr. M. Weiß, Verwaltungsleitung

---

### An der Erstellung der Gefährdungsbeurteilung waren beteiligt

Dekanat

Prof. R. Klein, Prof. K. Reinert, Prof. L. Prechelt

Mitarbeiterin/Mitarbeiter

M. Prußak, K. Häntschel

Sicherheitsbeauftragte

S. Andresen, A. Fischer, A. Heimann

Personalrat

-

Fachkraft für Arbeitssicherheit

H. Schilling

Betriebsärztin/Betriebsarzt

-

Weitere Personen

Sera Renee Zentiks (dez. Frauenbeauftragte)

Mitgeltende Unterlagen

Rahmenhygieneplan der Freien Universität Berlin, Bereichshygieneplan FB Mathematik/Information, Betriebsanweisung Coronavirus SARS-CoV2



# Gefährdungen durch Coronavirus SARS-CoV-2




Einrichtung/FB Mathematik/Informatik




Arbeitsbereich/e Alle Arbeitsbereiche des FB MathInf




Tätigkeit Arbeitsplatz im Büro und in Werkstätten

Datum Stand 24.06.2020





| Arbeitsbedingungen, z. B. Arbeitsumgebung, Arbeitsmittel | Gefährdung/Belastung  | Risikobewertung   | Schutzmaßnahme   | Durchführung der Maßnahme   | Wirksamkeitskontrolle   |
|--|---|---|--|---|---|
| <b>Organisatorische Maßnahmen</b>                        |   |   |  |   |   |
| <b>Arbeitszeit und Pausengestaltung</b>                  | Durch Kontakt zu anderen Personen Tröpfchen-, Schmier-, Kontaktinfektion mit dem Coronavirus SARS-CoV-2 |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Versetzte Arbeits-, Pausen-, Essenszeiten sind gewährleistet</li> <li>Rotierender Betrieb ist organisiert. Für den Fall eines festen Schichtbetriebes werden immer die gleichen Personen in einer Schicht zusammengestellt.</li> <li>Die Büronutzung ist so organisiert, dass nur eine Person pro Büroarbeitsraum vor Ort ist, ggf. wird ein Schichtbetrieb im Wechsel mit mobilem Arbeiten oder Nutzung freistehender Räume eingeplant</li> <li>Die Werkstattnutzung ist so organisiert, dass nur eine Person pro Arbeitsraum vor Ort ist, ggf. wird ein Schichtbetrieb im Wechsel mit mobilem Arbeiten oder Nutzung freistehender Räume eingeplant.</li> <li>Die Anzahl von Mitarbeiter*innen im Präsenzbetrieb wird durch Einsatzpläne begrenzt.</li> <li>Die Organisationseinheiten legen dem Dekanat Einsatzpläne zur Kenntnisnahme vor und dokumentieren die tatsächlichen Anwesenheiten, um ggf. Kontaktketten nachverfolgen zu können.</li> </ul> | Verantwortliche/r<br>Verwaltungsleitung (VL) /AG-Leitung<br>Bis: 22.06.2020<br>Maßnahme durchgeführt?<br><b>Ja</b> Nein | Beurteilende/r<br>_____<br>Am: _____<br>Maßnahme wirksam?<br>Ja      Nein |
| <b>Zutritt Betriebsfremder</b>                           | Durch Kontakt zu anderen Personen Tröpfchen-, Schmier-, Kontaktinfektion mit dem Coronavirus SARS-CoV-2 |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Publikumsverkehr ist grundsätzlich untersagt. Die Einweisung betriebsfremder Personen (z.B. Handwerker) in die aktuellen, betriebsspezifisch getroffenen Maßnahmen ist gesichert. Die Umsetzung der Maßnahme erfolgt in Abstimmung mit der Technischen Abteilung</li> </ul>   | Verantwortliche/r<br>Technische Abt. (TA)<br>Bis: 22.06.2020<br>Maßnahme durchgeführt?<br><b>Ja</b> Nein                | Beurteilende/r<br>_____<br>Am: _____<br>Maßnahme wirksam?<br>Ja      Nein |



| Arbeitsbedingungen, z. B. Arbeitsumgebung, Arbeitsmittel | Gefährdung/Belastung  | Risikobewertung   | Schutzmaßnahme   | Durchführung der Maßnahme   | Wirksamkeitskontrolle  |
|--|---|---|--|---|--|
| <b>Umgang mit Verdachtsfällen</b>                        | Durch Kontakt zu anderen Personen Tröpfchen-, Schmier-, Kontaktinfektion mit dem Coronavirus SARS-CoV-2 |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bei Fieber in Verbindung mit Husten und Atemnot kann eine Corona-Infektion vorliegen. Beschäftigte sind angewiesen, in diesen Fällen der Beschäftigungsstelle fernzubleiben und einen Arzt aufzusuchen.</li> <li>Bis zur ärztlichen Abklärung wird von einer Arbeitsunfähigkeit ausgegangen</li> <li>Bei bestätigter Infektion wird AG-Leitung, Personalstelle und Fachbereichsverwaltung informiert und es erfolgt eine Meldung an das Gesundheitsamt. Anwesenheits- und Kontaktdaten werden dem Gesundheitsamt über die AG-Leitung zur Verfügung gestellt.</li> </ul>   | Verantwortliche/r<br>Beschäftigte/AG-Leitung<br><hr/> Bis: 22.06.2020<br><hr/> Maßnahme durchgeführt?<br><b>Ja</b> Nein     | Beurteilende/r<br><hr/> Am:<br><hr/> Maßnahme wirksam?<br>Ja      Nein |
| <b>Kontakte zu anderen Personen</b>                      |   |   |  |   |  |
| <b>Verkehrsweg von zu Hause zum Arbeitsplatz</b>         | Durch Kontakt zu anderen Personen Tröpfchen-, Schmier-, Kontaktinfektion mit dem Coronavirus SARS-CoV-2 |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Verschiedene Modelle zur Ermöglichung der Arbeit im home-office sind eingerichtet, um Verkehrswege zur Arbeit zu reduzieren.</li> <li>Gleitzeitmodelle sind eingerichtet, um bei Nutzung von öffentlichen Verkehrsmitteln Zeiten mit größeren Personenandrang vermeiden zu können.</li> <li>Die Beschäftigten werden sensibilisiert, in den öffentlichen Verkehrsmitteln MNB zu tragen.</li> </ul>  | Verantwortliche/r<br>AG-Leitung/VL/ Beschäftigte<br><hr/> Bis: 22.06.2020<br><hr/> Maßnahme durchgeführt?<br><b>Ja</b> Nein | Beurteilende/r<br><hr/> Am:<br><hr/> Maßnahme wirksam?<br>Ja      Nein |
| <b>Am Arbeitsplatz</b>                                   | Durch Kontakt zu anderen Personen Tröpfchen-, Schmier-, Kontaktinfektion mit dem Coronavirus SARS-CoV-2 |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Die Beschäftigten werden zu Vorsichtsmaßnahmen und Hygienetikette unterwiesen. Aushänge zu den folgenden Punkten sind gut sichtbar angebracht.               <ul style="list-style-type: none"> <li>Stets ausreichend Abstand (1,5 m) zu Personen halten</li> <li>Berührungen (z. B. Händeschütteln oder Umarmungen) vermeiden</li> <li>In die Armbeuge oder in ein Taschentuch niesen oder husten und das Taschentuch anschließend in einem Müll-eimer entsorgen</li> <li>Die Hände vom Gesicht fernhalten – vermeiden mit den Händen Mund, Augen oder Nase zu berühren.</li> <li>Regelmäßig Hände mit Wasser und Seife ausreichend lange waschen (mindestens 30 Sekunden), insbesondere nach dem Naseputzen, Niesen oder Husten.</li> </ul> </li> </ul> | Verantwortliche/r<br>AG-Leitung/VL/ Beschäftigte<br><hr/> Bis: 22.06.2020<br><hr/> Maßnahme durchgeführt?<br><b>Ja</b> Nein | Beurteilende/r<br><hr/> Am:<br><hr/> Maßnahme wirksam?<br>Ja      Nein |


| Arbeitsbedingungen, z. B. Arbeitsumgebung, Arbeitsmittel | Gefährdung/Belastung  | Risikobewertung   | Schutzmaßnahme  | Durchführung der Maßnahme   | Wirksamkeitskontrolle                                    |
|--|---|---|---|---|--|
|  |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Arbeitsplätze sind so zu nutzen, dass der Mindestabstand eingehalten werden kann.</li> <li>Die Verwendung von Schutzhandschuhen zur Vermeidung von Schmierinfektionen ist grundsätzlich nicht notwendig und sollte lediglich im Einzelfall geprüft werden.</li> <li>In den frei zugänglichen Teilen des Gebäudes (Flure, Treppenhäuser, sanitäre Anlagen) ist MNB zu tragen.</li> <li>Verkehrswege sind so organisiert, dass Mindestabstände eingehalten werden können. Wo dies aus baulichen Gründen nicht möglich ist, sind entsprechende Warnhinweise zu beachten und MNB zu tragen.</li> <li>Notwendige Materialien (Reinigungsmittel bzw. Desinfektionsmittel, MNB, Einweghandschuhe, Spuckschutzwände) werden bedarfsorientiert über den FB beschafft und zur Verfügung gestellt.</li> </ul> |   |  |
| <b>Besprechungen</b>                                     | Durch Kontakt zu anderen Personen Tröpfchen-, Schmier-, Kontaktinfektion mit dem Coronavirus SARS-CoV-2 |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Besprechungen und Gremiensitzungen werden im Regelfall bis auf weiteres präsenzfrei durchgeführt. Sollten Präsenzveranstaltungen notwendig sein, ist dies gesondert beim Dekanat zu begründen und mit einem Sicherheitskonzept (Zugangsregelung, Mindestabstandsregelung, MNB) zu hinterlegen.</li> </ul>  | Verantwortliche/r<br>AG-Leitung/VL<br>Bis: 22.06.2020<br>Maßnahme durchgeführt?<br><b>Ja</b> Nein | Beurteilende/r<br>Am:<br>Maßnahme wirksam?<br>Ja    Nein |
| <b>Sanitärräume</b>                                      | Durch Kontakt zu anderen Personen Tröpfchen-, Schmier-, Kontaktinfektion mit dem Coronavirus SARS-CoV-2 |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Unterhaltsreinigung Sanitärräume erfolgt zweimal täglich</li> <li>Kontrollgänge durch Hausmeister erfolgt einmal täglich.</li> <li>Anleitung zum Händewaschen sowie Beschilderung „nur eine Person zur Zeit“ hängt aus.</li> </ul>   | Verantwortliche/r<br>VL und TA<br>Bis: 22.06.2020<br>Maßnahme durchgeführt?<br><b>Ja</b> Nein     | Beurteilende/r<br>Am:<br>Maßnahme wirksam?<br>Ja    Nein |
| <b>Kantinen, Teeküchen und Pausenräume</b>               | Durch Kontakt zu anderen Personen Tröpfchen-, Schmier-, Kontaktinfektion mit dem Coronavirus SARS-CoV-2 |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Lehr- und Aufenthaltsräume sowie studentische Kommunikations- und Arbeitsräume sind geschlossen.</li> <li>Teeküchen können genutzt werden, sofern Zugangsbeschränkungen und Hygieneregeln eingehalten werden.</li> </ul>   | Verantwortliche/r<br>VL<br>Bis:   | Beurteilende/r<br>Am:                                    |


| Arbeitsbedingungen, z. B. Arbeitsumgebung, Arbeitsmittel | Gefährdung/Belastung  | Risikobewertung   | Schutzmaßnahme  | Durchführung der Maßnahme   | Wirksamkeitskontrolle  |
|--|---|---|---|---|--|
|  |   |   |   | Maßnahme durchgeführt?<br><b>Ja</b> Nein  | Maßnahme wirksam?<br>Ja      Nein  |
| <b>Lüftung</b>   | Durch Kontakt zu anderen Personen Tröpfchen-, Schmier-, Kontaktinfektion mit dem Coronavirus SARS-CoV-2 |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>In Räumlichkeiten mit zu öffnenden Fenstern wird auf regelmäßige Stoßlüftung mindestens einmal die Stunde geachtet.</li> <li>Raumlufttechnische Anlagen werden weiter betrieben, da hier das Übertragungsrisiko als gering eingestuft wird. Ggf. wird der Betrieb in Absprache mit der TA erweitert (keine Nachtabsenkung).</li> <li>In Fluren ohne gesonderte Belüftungsmöglichkeit sind MNB zu tragen.</li> <li>Alle Räume dürfen zur selben Zeit regelhaft nur von einer Person genutzt werden. Bei Abweichungen sind gesonderte Maßnahmen zu ergreifen (siehe Ausführungen im Bereichshygienekonzept FB Mathematik/Informatik).</li> </ul> | Verantwortliche/r<br>AG-Leitungen/ Beschäftigte/TA<br><hr/> Bis: 22.06.2020<br><hr/> Maßnahme durchgeführt?<br><b>Ja</b> Nein | Beurteilende/r<br><hr/> Am: _____<br><hr/> Maßnahme wirksam?<br>Ja      Nein |
| <b>Dienstreisen, Transporte und Fahrten</b>              | Durch Kontakt zu anderen Personen Tröpfchen-, Schmier-, Kontaktinfektion mit dem Coronavirus SARS-CoV-2 |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dienstreisen sind zurzeit ausgesetzt. Ausnahmen bedürfen einer gesonderten Begründung und Genehmigung.</li> </ul>  | Verantwortliche/r<br>VL/FU-Leitung<br><hr/> Bis: 22.06.2020<br><hr/> Maßnahme durchgeführt?<br><b>Ja</b> Nein                 | Beurteilende/r<br><hr/> Am: _____<br><hr/> Maßnahme wirksam?<br>Ja      Nein |
| <b>Nutzung von Arbeitsmitteln</b>                        | Durch Kontakt zu anderen Personen Tröpfchen-, Schmier-, Kontaktinfektion mit dem Coronavirus SARS-CoV-2 |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Werkzeuge und Arbeitsmittel werden personenbezogen verwendet</li> <li>Regelmäßige Reinigung bei wechselnder Nutzung von Materialien (PC, Drucker, Kopierer, Kaffeemaschinen, usw.) oder Raumbereiche (Schreibtische) wird durch die Nutzer*innen vor Übergabe an Nachnutzer*innen durchgeführt und dokumentiert.</li> <li>Maßnahmen zur Flächendesinfektion sind nur in maßvoller Dosierung und nur bei intensiv frequentierten Flächen/Geräten durch einen wechselnden Personenkreis anzuwenden (z.B. Kopierer).</li> </ul>   | Verantwortliche/r<br>AG-Leitung/Beschäftigte<br><hr/> Bis: 22.06.2020<br><hr/> Maßnahme durchgeführt?<br><b>Ja</b> Nein       | Beurteilende/r<br><hr/> Am: _____<br><hr/> Maßnahme wirksam?<br>Ja      Nein |




| Arbeitsbedingungen, z. B. Arbeitsumgebung, Arbeitsmittel                               | Gefährdung/Belastung  | Risikobewertung   | Schutzmaßnahme  | Durchführung der Maßnahme  | Wirksamkeitskontrolle                                      |
|--|---|---|---|--|--|
| <b>Psychische Belastung durch veränderte Arbeitsorte und -zeiten (z.B. Homeoffice)</b> |   |   |   |  |  |
| <b>Unterstützung/Kommunikation</b>   | Fehlende oder mangelhafte Kommunikationsmöglichkeiten; fehlende oder unpassende Informationsgestaltung zur aktuellen Situation und den daraus folgenden betrieblichen Konsequenzen. |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Klare Informationsprozesse sind vorhanden: kontinuierlich werden Informationen über aktuelle Situation und Maßnahmen gegeben</li> <li>Regelkommunikation zwischen Führungskräften und Beschäftigten ist sichergestellt</li> <li>Funktions-Emailadresse <a href="mailto:corona@mi.fu-berlin.de">corona@mi.fu-berlin.de</a> zur Kontaktaufnahme mit den Pandemiebeauftragten des Fachbereichs ist eingerichtet und kommuniziert</li> </ul> | Verantwortliche/r<br>AG-Leitung<br>Bis: 22.06.2020<br>Maßnahme durchgeführt?<br><b>Ja</b> Nein                 | Beurteilende/r<br>Am:<br>Maßnahme wirksam?<br>Ja      Nein |
|  | Geringere oder fehlende Unterstützung durch Kollegen oder Vorgesetzte (soz. Beziehungen)  |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Schwierigkeiten bei Beschäftigten werden erfragt, Unterstützungsmöglichkeiten werden geprüft</li> <li>Wertschätzender, vertrauensvoller Führungsstil ist etabliert</li> <li>Kollegialer Austausch ist ermöglicht (telefonieren, virtuelle Teammeetings, Regelkommunikation zu festgelegten Zeitfenstern)</li> </ul>  | Verantwortliche/r<br>AG-Leitung<br>Bis: 22.06.2020<br>Maßnahme durchgeführt?<br><b>Ja</b> Nein                 | Beurteilende/r<br>Am:<br>Maßnahme wirksam?<br>Ja      Nein |
| <b>Aufgabenverteilung Handlungsspielraum</b>   | Unklarheit über Handlungsaufträge, Vorgaben, Zielsetzungen  |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Einflussmöglichkeiten und Handlungsspielräume bei der Bearbeitung von Aufgaben (Pensum, Reihenfolge) ist vorhanden</li> <li>Ergebnisorientierte Arbeitsansätze werden gefördert, abgegrenzte Verantwortungsbereiche sind festgelegt, klare Zuständigkeiten sind vorhanden</li> <li>Priorisierung von Aufgaben wird durchgeführt</li> </ul>   | Verantwortliche/r<br>AG-Leitung<br>Bis: 22.06.2020<br>Maßnahme durchgeführt?<br><b>Ja</b> Nein                 | Beurteilende/r<br>Am:<br>Maßnahme wirksam?<br>Ja      Nein |
| <b>Arbeitsmittel</b>   | Fehlende oder ungeeignete Arbeitsmittel   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bedarfsorientierte Bereitstellung von Arbeitsmitteln ist organisiert.</li> <li>Bereitstellung passender Ressourcen erfolgt (Online-Zugänge zum Firmennetzwerk, Videokonferenzmöglichkeiten etc.)</li> <li>Endgeräte im Eigentum der FU Berlin können bedarfsorientiert ins homeoffice verlegt werden. Alternativ wird die Nutzung privater Endgeräte zugelassen.</li> </ul>  | Verantwortliche/r<br>AG-Leitung/VL/<br>FU-Leitung<br>Bis: 22.06.2020<br>Maßnahme durchgeführt?<br>Ja      Nein | Beurteilende/r<br>Am:<br>Maßnahme wirksam?<br>Ja      Nein |

| Arbeitsbedingungen, z. B. Arbeitsumgebung, Arbeitsmittel       | Gefährdung/Belastung  | Risikobewertung   | Schutzmaßnahme  | Durchführung der Maßnahme  | Wirksamkeitskontrolle  |
|--|---|---|---|--|--|
|  |   |   |   | <b>Ja</b> Nein   |  |
| <b>Arbeitsorganisation, insbesondere Arbeitszeitgestaltung</b> | Spezifische Schwierigkeiten, z.B. erweiterte Erreichbarkeit, hoher Zeitdruck, mangelnde Pausenzeiten  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Flexible Arbeitszeitregelungen im Rahmen der DV zur GIAZ werden genutzt</li> <li>Flexibilität bei der Erfüllung von Arbeitsaufträgen ist nach Möglichkeit gegeben</li> </ul>                           | Verantwortliche/r<br>AG-Leitung/VL/FU-Leitung<br><hr/> Bis: 22.06.2020<br><hr/> Maßnahme durchgeführt?<br><b>Ja</b> Nein | Beurteilende/r<br><hr/> Am:<br><hr/> Maßnahme wirksam?<br>Ja        Nein |
|  | Störungen und Unterbrechungen im häuslichen Umfeld u.a. durch Kinderbetreuungspflichten und fehlende abgegrenzte Arbeitsbereiche und fehlende Rückzugsmöglichkeiten |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Beratungsmöglichkeit zur eigenen Organisation und Arbeitszeit/Erreichbarkeit ist eingerichtet (mögliche Ansprechpartner: AG-Leitungen, Pandemiebeauftragte, Dekanat und Verwaltungsleitung)</li> </ul> | Verantwortliche/r<br>AG-Leitung/VL<br><hr/> Bis: 22.06.2020<br><hr/> Maßnahme durchgeführt?<br><b>Ja</b> Nein            | Beurteilende/r<br><hr/> Am:<br><hr/> Maßnahme wirksam?<br>Ja        Nein |

 Das Risiko ist gering → keine Maßnahmen erforderlich, prüfen, ob Verbesserung möglich ist

 Das Risiko ist vorhanden → Maßnahmen zur Minderung des Risikos sind erforderlich

 Das Risiko ist hoch → Maßnahmen zur Minderung des Risikos sind unverzüglich durchzuführen

**Nicht zutreffende Risikobewertung bitte jeweils löschen.**