

Transcript of Records (ToR) request form in Deutsch für Austauschstudierende

Bitte füllen Sie dieses Formular sorgfältig und vollständig und elektronisch aus. Tragen Sie alle Kurse in die Liste ein, die Sie an der FU Berlin besucht haben. Wenn Sie dieses Formular einschicken per Mail an international@mi.fu-berlin.de, fügen Sie **für jeden Kurs einen Leistungsnachweis** bei: für alle in CM angemeldeten Kurse einen Ausdruck der „Note & Punkte“-Liste (Leistungsübersicht), für alle anderen Kurse Teilnahme- oder Leistungsscheine. Diese erhalten Sie am Ende des Semesters bei Ihren Dozierenden oder im zugehörigen Sekretariat. Beachten Sie, dass wir keine vorläufigen Transcripts erstellen können, da wir ToR nur einmalig ausstellen.

Füllen Sie dieses Formular elektronisch aus, nicht handschriftlich!

Name:		Geburtsdatum:		Email-Adresse:	
Vorname:		Matrikelnummer:		Heimatuniversität:	
Formular eingereicht am:				Studienzeitraum:	z.B. WS 23/24 & SS 24

<p><u>Das Original wird an Ihre Heimatuniversität geschickt.</u> In der Regel händigt die Heimatuniversität dieses dann den Studierenden aus. Nennen Sie hier eine konkrete Kontaktperson und Adresse, an die das ToR geschickt werden soll:</p>		<p>Möchten Sie einen Farbscan per Email erhalten?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nein</p>
Ansprechpartner an der Heimatuniversität:		
Email-Adresse der Kontaktperson:		
Postanschrift der Kontaktperson:		

Bitte füllen Sie dieses Formular sorgfältig aus. Tragen Sie alle Kurse in die Liste ein, die Sie an der FU Berlin besucht haben. Auch Kurse, die noch nicht abgeschlossen sind.

Semester <small>(WS 23/24)</small>	LV-Nr. ¹ <small>(1930101)</small>	Kurstitel	Dozierende & Email	SWS ²	Prüfungsart	Note (falls vorhanden)	CM-Anmeldung ³	erhaltene ECTS
					<input type="checkbox"/> Hausarbeit <input type="checkbox"/> Klausur <input type="checkbox"/> NUR Teilnahme		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
					<input type="checkbox"/> Hausarbeit <input type="checkbox"/> Klausur <input type="checkbox"/> NUR Teilnahme		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
					<input type="checkbox"/> Hausarbeit <input type="checkbox"/> Klausur <input type="checkbox"/> NUR Teilnahme		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
					<input type="checkbox"/> Hausarbeit <input type="checkbox"/> Klausur <input type="checkbox"/> NUR Teilnahme		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
					<input type="checkbox"/> Hausarbeit <input type="checkbox"/> Klausur <input type="checkbox"/> NUR Teilnahme		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
					<input type="checkbox"/> Hausarbeit <input type="checkbox"/> Klausur <input type="checkbox"/> NUR Teilnahme		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
					<input type="checkbox"/> Hausarbeit <input type="checkbox"/> Klausur <input type="checkbox"/> NUR Teilnahme		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
					<input type="checkbox"/> Hausarbeit <input type="checkbox"/> Klausur <input type="checkbox"/> NUR Teilnahme		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
					<input type="checkbox"/> Hausarbeit <input type="checkbox"/> Klausur <input type="checkbox"/> NUR Teilnahme		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	

Beachten Sie, dass wir keine vorläufigen Transcripts erstellen können!

¹ Die Lehrveranstaltungsnummer (LV-Nr.) finden Sie im Vorlesungsverzeichnis unter www.fu-berlin.de/vv oder in Campus Management (CM).

² Eine Semesterwochenstunde (SWS) beschreibt den Zeitaufwand des Studenten für eine Lehrveranstaltung. Sie finden diese im Vorlesungsverzeichnis unter www.fu-berlin.de/vv oder in CM.

³ Bitte geben Sie an, ob Sie für die Lehrveranstaltung in CM angemeldet sind. Sie können dies einsehen unter www.ecampus.fu-berlin.de.